

Terreindienst Woudia op zondag

Hieronder volgt informatie over de werkzaamheden tijdens de terreindienst voor de zondag, die je er wellicht bij kan helpen om deze terreindienst zo probleemloos mogelijk te laten verlopen.

Wie er terreindienst heeft wordt aangegeven op de website. En iedereen heeft een overzicht.

De werkzaamheden die je dient te verrichten hangen er vanaf of je een ochtendprogramma toebedeeld hebt gekregen of een middagprogramma.

Een dienst voor het ochtendprogramma begint normaliter om 9.00 uur en duurt tot 13.00 uur en een middagdienst begint om 13.00 uur en duurt tot 17.00 uur.

Voor en tijdens de wedstrijden:

Vorbereiding: Zoals gemeld word je naam in het overzicht en op de website vermeld. Als je niet kunt dan dien je zelf voor een vervanger te zorgen. De namen van andere leden die terreindiensten draaien heb je reeds via de mail ontvangen.

Aanwezig: Zorg ervoor dat je ruim een half uur voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig bent. Mocht de kantine nog niet open zijn, dan kun je alvast kijken of op beide velden de cornervlaggen reeds op het veld staan en het scorebord dient aan de achterzijde aan te worden gezet. Controleer of de netten van de doelen naar beneden zijn en of de pupillendoelen van het veld zijn verwijderd. Mochten de cornervlaggen er nog niet staan, dan staan deze in het ballenhok en dien je deze alsnog zelf op de hoekpunten van de velden te plaatsen.

Indeling: Controleer of de juiste kleedkamer- en veldindeling bij de ingang van de kleedkamers hangt (zorgt Leonie voor) en check gedurende je dienst dat ieder team ook de juiste kleedkamers gebruikt. Hier zit namelijk veelal een gedachte achter om dit gedurende een dag soepel te laten verlopen.

Ontvangst: Je bent als terreindienstmedewerk(st)er het gezicht van de zaak. Je ontvangt zowel de scheidsrechter als de coach van de tegenpartij, en wijst eventuele Gastscheidsrechters waar de scheidsrechterskleedkamer is. Eventueel kun je een kopje koffie aanbieden.

Bij mooi weer: Mobiele terrasafscheiding plaatsen zodat men binnen afrastering consumpties kan nuttigen en na afloop laatste wedstrijd ook weer opruimen.

Scorebord: Deze is als het goed is al aan het begin van de dag aangezet. Het bedieningspaneel ligt in de kast in de kantine waar ook de stereo-installatie staat.

Ballen: Alle zondagteams spelen met een bal maatje 5, dit is de grootste bal waarmee gespeeld wordt. Deze ballen liggen in de grote scheidsrechterskleedkamer bij de grensrechtervlaggen. Controleer of de spanning van de bal goed is en waar nodig pomp je er nog wat lucht bij en geeft de bal vervolgens aan de scheidsrechter.

Thee: Vlak voordat het rust wordt zorg je ervoor dat bij elk team een dienblad met thee in de betreffende kleedkamers staat, zodat ze dit niet zelf hoeven te halen. Hou er hierbij rekening mee dat sommige wedstrijden korter duren (veteranen 30 minuten per helft en de JO17/MO17 40 minuten per helft). De kantinedienst tapt normaliter de bekervol, zodat je deze alleen maar naar de kleedkamers hoeft te brengen. Eventuele vreemde scheidsrechters vraag je wat ze willen drinken. Eigen scheidsrechters weten zelf wel de weg.

Tussen de wedstrijden door: Als een kleedkamer later op de dag nog een keer gebruikt moet worden, kijk je even of deze knap is achter gelaten. Als dat niet het geval is, veeg je deze even zelf schoon, zodat we weer knap de volgende teams kunnen ontvangen. Verder blijf je tussen de wedstrijden door dus op het complex aanwezig, om in het geval van calamiteiten (bijv. bal te water of oproepen medische hulp en andere zaken) actie te kunnen ondernemen, totdat je dienst er op zit.

Na afloop van de wedstrijden:

- Velden:** Hier hoeft niets aan te gebeuren. Dit is voor de maandagochtendploeg.
- Ballen:** Checken dat deze weer terug op hun plek in de scheidsrechterkleedkamer liggen.
- Kleedkamers:** Zijn ook voor de maandagochtendploeg en het team dat de kleedkamers schoon maakt.
- Scorebord:** Deze dient aan de achterzijde van het bord te worden uitgeschakeld. Het bedieningspaneel dient weer te worden terug gelegd in de kast in de kantine.
- Afsluiten:** Zowel ballenhok als de ingang van de kleedkamers dienen te worden afgesloten. De sleutel hiervan (die op beide deuren past) hangt in het sleutelkastje in de bestuurskamer. De kantinedienst sluit de kantine af. Terrasafscheiding weer terugplaatsen in ballenhok.
- Calamiteiten:** We hopen natuurlijk dat deze niet voorkomen, maar in het geval dat deze wel gebeuren, bijv. een gestaakte wedstrijd, een gebroken been of een ander ongeval. Los het in alle rust op met de betreffende partijen. Op dat moment ben jij het visitekaartje van de club, maar er zijn altijd mensen die je dan zullen helpen.

Mochten er ondanks dit uitgebreide overzicht gedurende een dag toch nog vragen komen, dan kun je contact opnemen met Leonie de Haan, wedstrijdsecretaris vv Woudia (06-37168032)

Bestuur v.v. Woudia, september 2017